

Số: /PGDDĐT-TH

Biên Hòa, ngày tháng năm 2024

V/v nghỉ Tết Nguyên đán
Ất Tỵ năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc thành phố Biên Hòa;
- Cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

Thực hiện văn bản số 5626/SGDDĐT-VP ngày 10/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Thông báo số 1652/TB-UBND ngày 12/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa về nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn thành phố Biên Hòa;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Hiệu trưởng các đơn vị trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

a) Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS được nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 từ ngày 22/01/2025 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 02/02/2025 (nhằm ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

b) Đối với cán bộ công chức cơ quan Phòng GDĐT được nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 từ ngày 25/01/2025 (nhằm ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 02/02/2025 (nhằm ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

2. Treo cờ, dọn dẹp vệ sinh trường lớp

- Các đơn vị trường học treo cờ Tổ quốc vào các ngày nghỉ lễ, tết trong năm 2025. Treo cờ đúng kích thước, đúng vị trí ở nơi trang trọng, dễ nhìn; cờ bạc màu, rách, thùng phải được thay mới.

- Tổ chức dọn dẹp, vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, lưu ý khu vực sân trường và cổng trường; tháo bỏ những pano, khẩu hiệu đã cũ, quá hạn tuyên truyền; bố trí các pano, khẩu hiệu trang trí theo hướng dẫn của UBND thành phố, của địa phương.

3. Phân công trực Tết

Hiệu trưởng các đơn vị trường học có kế hoạch phân công đảm bảo 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết để kịp thời giải quyết những công việc đột xuất xảy ra; thực hiện nghiêm chế độ ca trực, tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn, chống cháy nôt, bảo vệ tài sản nhà trường, đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 an toàn, tiết

kiệm.

Danh sách phân công trực Tết đề nghị nhà trường gửi về Phòng GD&ĐT qua đường Link qui định <https://tinyurl.com/Lich-truc-Tet-At-Ty-2025> trước ngày 20/01/2025.

Trong thời gian trực Tết, nếu có sự cố bất thường xảy ra phải báo ngay với Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua số điện thoại của các Lãnh đạo quản lý Bậc học hoặc số điện thoại 0765166823 – ông Vũ Hoài Phong, BP. Tổng hợp và Thi đua – khen thưởng) để xử lý kịp thời.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo PGDDT;
- BP chức năng Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Minh